

The logo consists of a solid red square in the top-left corner. Inside the square, the text "dami." is written in a white, lowercase, sans-serif font. The background of the entire page is a dark grey color with a pattern of thick, teal-colored, hand-drawn scribbles that overlap and create a sense of movement and complexity.

dami.

Codice Etico

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO

Data Emissione: 14/05/2024

Ai sensi del D. Lgs. 231/01 - Sostituisce la Rev.01 del 31/01/2023

Codice Etico Codice Etico
Codice Etico
dice Etico Codice Etico
Codice Etico Codice Etico
Codice Etico

“

*Non puoi fare una buona economia
con una cattiva etica*

”

Ezra Pound

Sommario

01	DAMI Società Benefit	6
02	Premessa	8
03	Sustainability Strategy di DAMI	10
04	Destinatari del Codice Etico	12
04.1	I principi etici nelle relazioni con gli stakeholder interni ed esterni	15
04.2	I rapporti con i Clienti	19
04.3	I rapporti con i Fornitori	20
04.4	I rapporti con il Ceto bancario	22
04.5	I rapporti con la Pubblica Amministrazione	23
05	Regole di comportamento	26
05.1	Tutela dell'integrità delle persone, loro inclusione e non discriminazione	27
05.2	Tutela ambientale	29
05.3	Onestà e rispetto della legge e dei regolamenti interni	30
05.4	Legittimità morale	31
05.5	Valore delle risorse umane	33
05.6	Privacy e tutela della proprietà industriale ed intellettuale	35
05.7	Tutela del patrimonio aziendale	36
06	Vigilanza sull'attuazione del Codice	37

01

DA.MI. Società Benefit

DA.MI. rappresenta il *buon saper fare* marchigiano, interpretato in maniera contemporanea e con una forte connotazione distintiva del modo di fare impresa, che deve essere attenta alle Persone ed al Pianeta, e deve saper coniugare l'artigianalità con l'innovazione.

DA.MI. è da sempre attiva sul mercato dei fondi e degli accessori per calzatura, soddisfacendo con creatività produttiva e capacità tecnica le esigenze della clientela, nel rispetto dei valori etici che sono rappresentati nel presente Codice.

La Società ha posto al centro le relazioni con i propri dipendenti, con i clienti, con la comunità marchigiana, con i fornitori, creando rapporti di partnership duraturi, di successo e autentici.

La trasformazione di DA.MI. in Società Benefit, intervenuta a fine 2022, intende comunicare il principio fondamentale della sostenibilità integrale, garantendo un ambiente di lavoro inclusivo e tutelando le diverse aspirazioni delle persone, la necessità di contribuire positivamente alla riduzione delle emissioni per contrastare il cambiamento climatico, l'approccio circolare dei materiali utilizzati per tutelare l'ambiente, la trasparenza della governance.

Premessa

Il presente Codice Etico (di seguito anche solamente “Codice”) ha l’obiettivo di definire i principi etici fondamentali, i valori, le regole comportamentali nonché le responsabilità che DA.MI. S.r.l. (d’ora in poi, anche “DA.MI.” o “la Società”) riconosce, rispetta e assume come valore e imperativo vincolanti nella conduzione degli affari e nei rapporti con tutti i portatori di interessi e con i soggetti con cui la Società entra in relazione. Il Codice si ispira alle norme e alle linee guida che regolano la responsabilità sociale d’impresa, il rispetto dei diritti umani e quello dell’ambiente.

L’adozione del presente Codice Etico è espressione della scelta aziendale di precisare l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano per la Società nei confronti dei suoi interlocutori.

Il Codice individua, pertanto, i presupposti mirati a garantire che l’attività di impresa sia ispirata ai principi di correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, reciproco rispetto, lealtà e buona fede, al fine di salvaguardare gli interessi degli stakeholder e assicurare un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto. Esso è altresì impostato al rispetto di regole legali e di principi etici ritenuti adeguati, necessari ed imprescindibili nelle relazioni con operatori, imprese e istituzioni nazionali e internazionali. I dipendenti e i collaboratori di DA.MI. sono consapevoli di essere legati a un contesto imprenditoriale caratterizzato, oltre che dal comune perseguimento del lucro commerciale, anche dalle istanze etiche qui contenute e mai derogabili. Il presente Codice Etico si applica a tutti i Destinatari, che sono tenuti al suo puntuale e non derogabile rispetto. A tal fine, la Società si impegna ad implementare apposite procedure, regolamenti o istruzioni volti ad assicurare che i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti individuali, prevedendo apposite clausole contrattuali per dipendenti, consulenti, collaboratori e partner commerciali, nonché adeguati sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni del Codice stesso.

Il Codice presuppone il rispetto delle disposizioni normative e amministrative vincolanti e applicabili, nonché la precisa osservanza dei regolamenti e delle procedure aziendali, ed è da considerare parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società, finalizzato al controllo preventivo ai fini del D. Lgs. n. 231/01.

Sustainability Strategy di DA.MI.

La strategia per la sostenibilità adottata da DA.MI. documenta l'impegno a garantire l'equilibrio tra tutela dell'ambiente, benessere sul posto di lavoro e governance. Si applica all'intera Organizzazione e a qualsiasi processo e/o attività svolta dalla Società. Tutto il management e tutti i dipendenti, nell'ambito del rispettivo campo professionale ed organizzativo, sono chiamati ad operare preventivamente per rimuovere ove possibile le cause di generazione di potenziale non conformità e di insoddisfazione degli stakeholder rilevanti per gli obiettivi aziendali.

La visione univoca, integrata e sostenibile dell'Azienda dal punto di vista industriale, gestionale, organizzativo ed ambientale è frutto del diretto coinvolgimento dei dipendenti affinché partecipino attivamente al conseguimento del miglioramento continuo e siano responsabilizzati per favorire lo sviluppo di una cultura pervasiva orientata alla sostenibilità. DA.MI. rappresenta un luogo in cui lavoro e formazione si intrecciano e dove il miglioramento professionale e personale dei collaboratori è alla base del successo aziendale e del vivere in una logica armonica di miglioramento.

DA.MI. così intende fornire valore ed innovazione, attraverso risorse competenti, eticamente integre, responsabilizzate e impegnate attivamente a tutti i livelli, raggiungendo gli obiettivi industriali contestualmente a quelli di sostenibilità, per un successo duraturo.

È per questo che DA.MI. seleziona fornitori di beni e servizi in grado di sostenere i suoi principi e con essi collabora per attuare quegli sviluppi necessari al raggiungimento dei suoi obiettivi statuari.

Destinatari del Codice Etico

Il presente Codice Etico individua i principi aziendali primari cui la Società intende conformarsi con la sua operatività corrente. Essi rappresentano le modalità del corretto svolgimento delle attività, in sintonia con i valori da sempre trasposti nella gestione aziendale, al fine di garantire l'elevato standard di professionalità di tutti gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, ecc.) e di chiunque intrattenga con la Società rapporti di affari (di seguito anche i "Destinatari"). Da tale Codice scaturisce il divieto di comportamenti che siano in contrasto con le disposizioni legislative in genere. Lo stesso enuncia i valori deontologici che DA.MI. Srl intende promuovere, anche attraverso la più ampia diffusione e conoscenza da parte di tutti coloro che entrano in relazione con l'Azienda.

I principi etici, i valori e le regole comportamentali enunciati nel presente Codice Etico devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione della Società. In particolare:

- I.** I membri del Consiglio di Amministrazione si ispirano ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi di impresa;
- II.** Gli amministratori delegati e i direttori di funzione danno concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno;
- III.** I dipendenti adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice, a integrazione degli obblighi cui sono chiamati dal contratto di lavoro e dalle norme generali vigenti;
- IV.** I collaboratori su base continuativa (consulenti, agenti, procuratori d'affari, partner d'affari, ecc.) uniformano la propria condotta al Codice;

v. I fornitori diretti e indiretti e qualsiasi altro soggetto terzo devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformare i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società.

È richiesto a tutti i Destinatari di conoscere i contenuti del Codice Etico, di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel Codice: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati.

La Società si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante:

- Distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutti i dipendenti;
- Affissione in luogo accessibile a tutti;
- Messa a disposizione ai Destinatari sul sito Internet aziendale;
- Sessioni di formazione ed aggiornamento.

04.1 I principi etici nelle relazioni con gli stakeholder interni ed esterni

DA.MI. riconosce il ruolo centrale delle risorse umane nel raggiungimento della mission aziendale e, conseguentemente, tutela costantemente l'integrità, fisica e morale, dei propri dipendenti e collaboratori.

La Società promuove l'inclusione, favorendo la valorizzazione delle diversità affinché ciascuno possa esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità e garantisce la parità di genere. A tal fine, DA.MI. adotta procedure e metodi di selezione, formazione e lavoro improntati al rispetto dei valori umani, dell'autonomia e responsabilità dei lavoratori, nonché all'importanza della partecipazione e adesione individuali e organizzate agli obiettivi e ai valori aziendali. Anche nei riconoscimenti e nelle promozioni individuali, la Società combatte e rifiuta qualunque ipotesi di discriminazione a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali.

Pertanto, i Destinatari del Codice Etico devono:

- Garantire il massimo rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo, prevenendo in ogni momento discriminazioni e la creazione di situazioni di disagio, ostilità, intimidatorie, nonché garantendo pari opportunità per ogni persona;
- Promuovere la valorizzazione dello spirito innovativo e imprenditoriale, nonché la crescita professionale, nel rispetto dei limiti e delle responsabilità di ciascuno;
- Promuovere imparzialità ed equi trattamenti retributivi in relazione alle capacità di ciascun individuo;
- Garantire che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali, ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori per motivi razziali, etnici, religiosi;

- Escludere l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

DA.MI. assicura la gestione di luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della salute e della sicurezza ed esige il massimo rispetto della normativa in materia, ritenendo inderogabile la salvaguardia dei suoi dipendenti e collaboratori, così come di tutti gli stakeholder esterni.

La Società pone in essere tutte le necessarie misure di protezione e salvaguardia della sicurezza. A tal fine, Essa è costantemente impegnata a:

- Eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- Valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati, nonché a ridurre i rischi alla fonte;
- Rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- Programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;

- Impartire adeguate istruzioni ai lavoratori, garantendone la formazione continua;

- Garantire il rispetto delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro in ipotesi di esternalizzazione delle attività (i.e. appalto, subappalto, lavoro autonomo etc.).

Ciascun **Destinatario** del Codice Etico deve:

- Assicurare l'osservanza delle misure dettate a salvaguardia della salute e della sicurezza di tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti e visitatori della Società;
- Non rimuovere i dispositivi di protezione delle attrezzature e degli impianti posti a tutela della sicurezza delle attività lavorative;
- Assicurarsi che le attività manutentive degli impianti e delle attrezzature aziendali siano svolte efficacemente e secondo la programmazione definita dalla direzione della Società;
- Rispettare le norme vigenti e i regolamenti e le procedure aziendali adottati da DA.MI., osservando ogni misura di prevenzione disposta per tutelare se stesso e gli altri;
- Astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto, e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

La forte conoscenza delle esigenze dei clienti e la loro soddisfazione rappresentano per la Società gli elementi fondamentali del successo di lungo periodo. Pertanto, DA.MI. garantisce totale liceità e correttezza, elevate professionalità e qualità del lavoro, nonché assoluta onestà, trasparenza ed imparzialità nelle proprie attività. Assicura altresì la completa riservatezza delle informazioni riguardanti la clientela. DA.MI. esclude forme di discriminazione nei confronti della clientela. La Società promuove il miglioramento continuo della qualità dei prodotti offerti, adottando e mantenendo la propria organizzazione certificata secondo standard generalmente riconosciuti.

04.2 I rapporti con i Clienti

DA.MI. Srl si ispira, anche in tutti i rapporti commerciali instaurati con i clienti, a principi comportamentali di lealtà, correttezza e trasparenza. La Società ritiene che la relazione con i clienti svolga un ruolo fondamentale per conseguire il successo nel lungo periodo e, pertanto, persegue l'obiettivo di soddisfare i propri clienti, coinvolgendoli nella progettazione dei prodotti, trattandoli con cortesia, attenzione, correttezza e chiarezza di comunicazione.

Per tali motivi, i **Destinatari** del Codice devono:

- assicurare nella gestione dei rapporti la massima disponibilità, la più elevata professionalità e l'assenza di ogni tipo di discriminazione nelle trattative con la clientela;
- rilasciare ai clienti le più esaustive, corrette ed trasparenti informazioni sui prodotti e sui servizi della Società, consentendo loro l'assunzione di decisioni di acquisto consapevoli;
- garantire prodotti con standard qualitativi elevati ed in linea con le attese dei consumatori più esigenti, con utilizzo di materiali e sostanze chimiche che assicurino i requisiti normativi e di mercato;
- assicurare la massima attenzione ai reclami e alle osservazioni ricevuti dai clienti;
- escludere messaggi pubblicitari e/o di comunicazione che possano indurre in inganno la clientela circa la qualità, i materiali utilizzati, nonché l'origine e provenienza dei prodotti.

04.3 I rapporti con i Fornitori

DA.MI. confida nella qualità dei beni e dei servizi offerti, nonché nella capacità e nell'impegno dei propri dipendenti, collaboratori e rappresentanti; riconosce il valore della concorrenza libera, aperta e leale e si astiene da accordi illeciti, da comportamenti vessatori e da qualsivoglia abuso di posizione dominante. DA.MI. ritiene pertanto necessario instaurare con i propri fornitori un rapporto di partnership che consenta di coniugare l'eccellenza e l'affidabilità tecnico-qualitativa dei materiali forniti con la necessità di assicurare modalità operative compatibili con i valori e i principi sociali, legali e ambientali perseguiti dalla Società. Per questo, DA.MI. si impegna a non collaborare con i fornitori che non rispettino gli standard etici fissati dal presente Codice.

DA.MI. sottopone periodicamente a revisione il proprio elenco dei fornitori allo scopo di razionalizzarlo e di aumentarne la competenza, l'economicità ed efficienza. Non deve quindi essere preclusa ad alcun potenziale fornitore in possesso dei necessari requisiti la possibilità di competere per offrire i propri prodotti/servizi.

A tal fine, i **Destinatari** del Codice sono obbligati a:
incoraggiare i fornitori ad adottare i medesimi principi enunciati nel Codice;

garantire la massima correttezza e professionalità nei rapporti con i fornitori, favorendo altresì rapporti continuativi, solidi e duraturi, nel rispetto delle leggi e della regolamentazione vigenti;

evitare che i rapporti di fornitura determinino per DA.MI. vincoli di dipendenza;

per le forniture, per i contratti d'opera e di consulenza più significativi, ad effettuare la scelta, non solo sulla base del prezzo applicato, ma anche della condivisione dei valori e dei principi sociali, etici ed ambientali adottati dalla Società;

rifiutare regali o altre utilità che possano creare imbarazzo, condizionare le loro scelte o far sorgere il dubbio che la loro condotta non sia trasparente o imparziale; sono ammesse gratuità di modico valore nell'ambito degli usi e nel rispetto delle disposizioni aziendali;

osservare scrupolosamente le norme vigenti in materia di concorrenza e astenersi dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

04.3 I rapporti con il Ceto bancario

La Società è attenta a preservare la propria buona reputazione, quale risorsa immateriale essenziale per la sua operatività, con particolare attenzione alla trasparenza, alla correttezza della gestione finanziaria e all'affidabilità verso le banche e gli intermediari finanziari. In particolare, DA.MI. si impegna alla pubblicazione dell'informativa finanziaria nell'assoluto rispetto dei principi contabili e delle norme a suo presidio, affinché le banche con le quali intrattiene rapporti commerciali possano contare su informazioni sempre accurate e puntuali.

Ciascun **Destinatario** del Codice è obbligato a:

- ▶ gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza al ceto bancario informazioni veritiere e corrette sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria;
- ▶ curare la corretta registrazione delle transazioni, in ossequio ai principi contabili vigenti;
- ▶ garantire la riservatezza e l'integrità delle scritture contabili e finanziarie;
- ▶ individuare e prevenire i rischi in cui la Società possa incorrere.

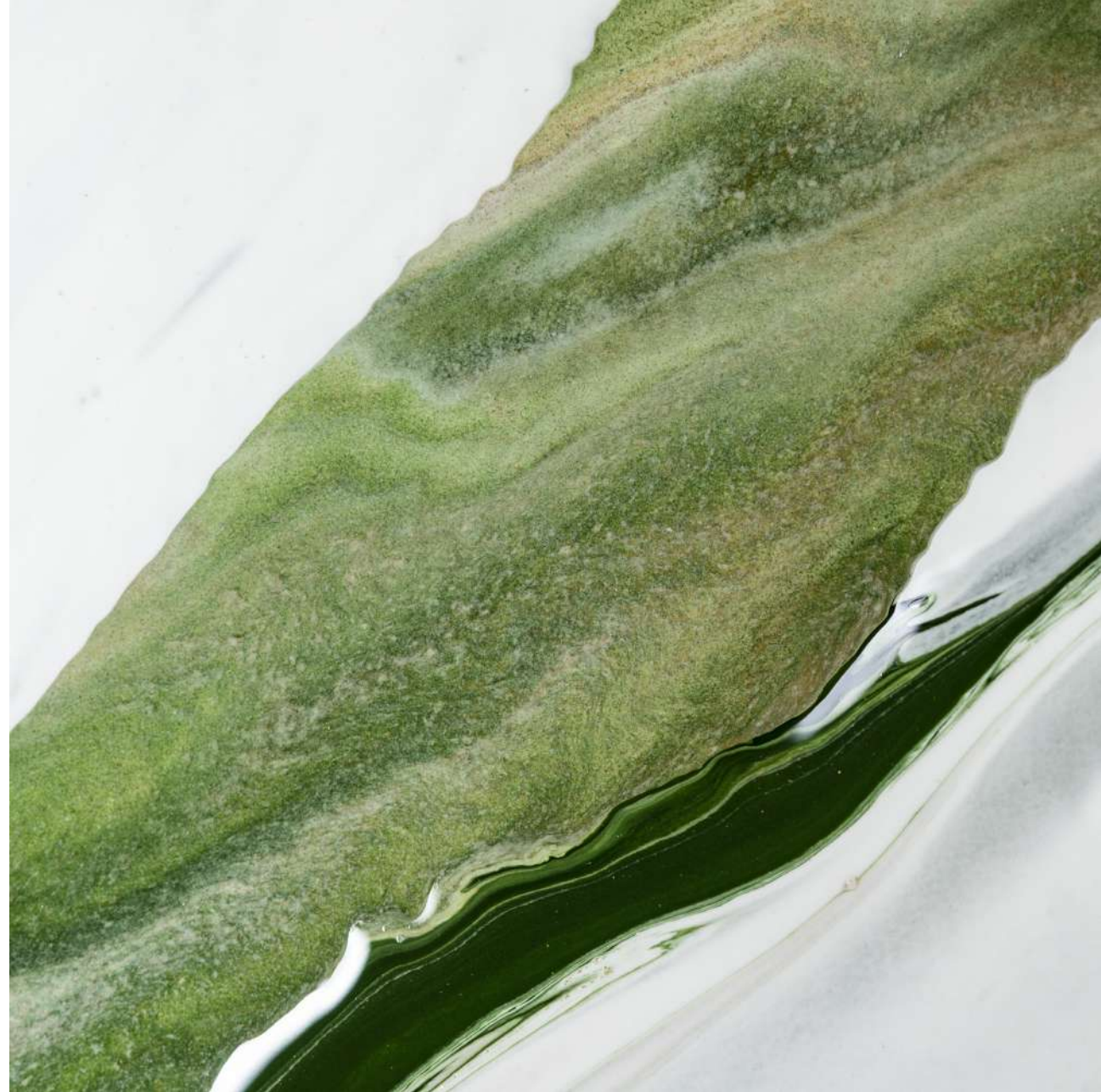
04.2 I rapporti con la Pubblica Amministrazione

DA.MI. intrattiene relazioni con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali e i soggetti incaricati di pubblico servizio improntate a criteri di massima trasparenza, chiarezza, correttezza, imparzialità e piena professionalità, al riconoscimento dei rispettivi ruoli e strutture organizzative, anche ai fini di un positivo confronto volto al rispetto sostanziale della regolamentazione applicabile.

I **Destinatari** del Codice Etico devono:

- astenersi dall'offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altre utilità a pubblici funzionari o a incaricati di pubblico servizio al fine di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri (sia affinché agiscano in un determinato senso, sia affinché ritardino o omettano di agire);
- non procedere a effettuare omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governo, pubblici ufficiali, e pubblici dipendenti, a meno che non siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, né da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio;
- esimersi dal porre in essere comportamenti fraudolenti atti a far conseguire alla Società, indebitamente, finanziamenti pubblici, comunque denominati, nonché di utilizzare i medesimi per finalità difformi da quelle per le quali sono stati concessi;

- evitare di instaurare relazioni personali finalizzate a ottenere favori da parte di funzionari pubblici;
- esimersi da qualsivoglia comportamento che possa favorire l'attribuzione a favore della Società di contributi, finanziamenti ed ogni altra erogazione producendo documentazione alterata o parziale;
- collaborare con l'Autorità Giudiziaria senza reticenza e omissione nel rilascio di informazioni complete d'interesse per l'azione inquirente.



05.1 Tutela dell'integrità delle persone, loro inclusione e non discriminazione

DA.MI. Srl attribuisce grande importanza all'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, a condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ad ambienti di lavoro sicuri e salubri, conformandosi alla normativa antinfortunistica e di salute ed igiene dei posti di lavoro.

I **Destinatari** del Codice devono:

- astenersi dall'effettuare richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge, i regolamenti, i protocolli, lo stesso Codice Etico, le convinzioni o le preferenze morali e personali di ogni persona.;
- concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente;
- porre in essere solamente attività sicure, al fine di proteggere la salute propria e degli altri nel rispetto della politica aziendale in materia di sicurezza, salute e ambiente;
- utilizzare i mezzi e i Dispositivi di Protezione Individuale richiesti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta, nonché operare in conformità alle norme sulla sicurezza del lavoro;
- astenersi da qualsiasi tipo di molestia fisica, verbale, sessuale e psicologica, o abuso, minaccia o intimidazione sul luogo di lavoro.

DA.MI. inoltre rispetta le diversità e promuove l'inclusione, riconoscendo come le diversità intrinseche delle persone siano un fattore di successo in grado di permettere un vantaggio competitivo e la creazione di una forza lavoro più motivata, incoraggiando ogni persona a potersi esprimere liberamente, realizzando il proprio potenziale.

Pertanto i **Destinatari**:

- ▶ si astengono da qualunque forma di discriminazione in base all'età, al sesso, alle abitudini sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose degli interlocutori;
- ▶ promuovono l'inclusione nelle attività aziendali, garantendo condizioni di lavoro rispettose e favorevoli anche alle persone diversamente abili;
- ▶ vigilano affinché sia impedito l'utilizzo illegale di lavoro derivante da traffici di immigrazione.

05.2 Tutela ambientale

DA.MI. programma le proprie attività ricercando il migliore equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze di tutela dell'ambiente, della biodiversità e degli ecosistemi, in considerazione dei diritti e nell'interesse delle generazioni presenti e future, così come sancito dagli artt. 9 e 41 della Costituzione. La Società presta particolare attenzione alla promozione di attività e processi il più possibile compatibili con l'ambiente, attraverso l'utilizzo di criteri e di tecnologie avanzate in materia di salvaguardia ambientale, di efficienza energetica e di uso sostenibile delle risorse, perseguendo elevati standard di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio.

DA.MI. opera pertanto minimizzando l'impatto negativo che le proprie attività aziendali hanno sull'ambiente e richiede ai **Destinatari** del Codice:

- ▶ **il massimo impegno a prevenire i rischi per l'ambiente e il rispetto della normativa vigente in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente;**
- ▶ **l'impegno per la salvaguardia del benessere degli animali;**
- ▶ **l'impegno alla riduzione nei processi produttivi dei consumi energetici, dei rifiuti e dell'utilizzo di sostanze potenzialmente pericolose;**
- ▶ **di scongiurare qualsiasi condotta il cui effetto sia la compromissione e/o il deterioramento e/o l'alterazione dell'ambiente.**

05.3 Onestà e rispetto della legge e dei regolamenti interni

Nell'espletare la loro attività lavorativa e/o professionale i Destinatari sono tenuti a rispettare tutte le leggi e le normative vigenti, oltre a conformarsi a questo Codice Etico e ai regolamenti interni. In nessun caso il conseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non in linea con il principio ora enunciato.

In particolare, i **Destinatari** del Codice sono espressamente tenuti a:

- osservare diligentemente e far osservare le disposizioni del presente Codice Etico, evitando ogni comportamento ad esse contrario;
- informare i terzi che entrino in relazione con la Società circa gli obblighi e le prescrizioni del Codice Etico, richiedendone l'osservanza e vigilando sulla conformità dei loro comportamenti;
- segnalare al Presidente e/o all'Amministratore Delegato della Società l'infrazione di leggi, regolamenti interni, procedure aziendali e del presente Codice Etico;
- non occultare o alterare documenti, anche contabili, al fine di sottrarli dal controllo del Presidente, dell'Amministratore Delegato, del Collegio Sindacale e del Revisore Legale;
- porre in essere condotte in grado di non ostacolare l'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza;
- rispettare i regolamenti interni, i protocolli e le procedure della Società, nonché

di chiedere l'intervento della Direzione nel caso non sia possibile e, quindi, sia necessaria l'autorizzazione preventiva alle deroghe, in via eccezionale;

- escludere qualsiasi condotta illegale o qualsivoglia forma di abuso, minaccia o aggressione a persone o beni aziendali.

05.4 Legittimità morale

È dovuta dal personale e dai collaboratori di DA.MI. Srl la massima attenzione affinché siano evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti in transazioni negoziali vengano a trovarsi in stati di conflitto di interesse o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

I **Destinatari** pertanto

- ↪ devono astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni;
- ↪ sono tenuti a evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:
- ↪ svolgere funzioni di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) o avere interessi economici o finanziari presso fornitori, clienti, con-

correnti o partner commerciali di DA.MI. o di società del Gruppo DA.MI.;

↪ utilizzare la propria posizione nella Società e le informazioni acquisite nell'ambito del lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi di DA.MI. o di società del Gruppo DA.MI.;

↪ svolgere attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti di DA.MI. o di società del Gruppo DA.MI.;

↪ accettare offerte di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con DA.MI. o con società del Gruppo DA.MI.;

↪ ricoprire cariche pubbliche presso enti che possono avere rapporti con DA.MI. o con società del Gruppo DA.MI., così da creare le condizioni per un potenziale conflitto di interessi.

05.5 Valore delle risorse umane

I dipendenti e i collaboratori della Società rappresentano il patrimonio fondamentale e insostituibile per il successo di DA.MI. Srl. La Società, quindi, tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere le loro competenze.

Fermo restando il rispetto dei principi costituzionalmente sanciti a tutela della persona e del lavoratore, nonché di quanto previsto dalla relativa normativa nazionale e comunitaria applicabile, i **Destinatari** del Codice sono tenuti:

- ▶ a favorire lo sviluppo del potenziale di ciascuna risorsa e la sua crescita professionale;
- ▶ al rispetto, anche in sede di selezione, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando la creazione di situazioni in cui le persone si possano trovare in condizioni di disagio anche sul piano della libera espressione;
- ▶ alla prevenzione di discriminazioni e abusi di ogni tipo, in base a razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, lingua, sesso, orientamento sessuale e handicap;
- ▶ ad acquisire una formazione adeguata al ruolo rivestito;
- ▶ ad esercitare in modo prudente, equilibrato e obiettivo i poteri connessi alla delega ricevuta;
- ▶ a garantire un uso corretto e riservato dei dati personali.

05.6 Privacy e tutela della proprietà industriale ed intellettuale

DA.MI. garantisce la riservatezza delle informazioni di cui è, a qualsiasi titolo, in possesso. Garantisce inoltre il lecito e corretto trattamento dei dati personali di cui dispone in qualità di titolare del trattamento in conformità alla normativa privacy (Reg. (UE) 2016/679).

La gestione delle informazioni è effettuata sempre con la massima riservatezza, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile, dai regolamenti interni, e comunque sempre in modo da prevenire e non pregiudicare il diritto soggettivo alla tutela dei dati personali degli interessati. Inoltre, DA.MI. si impegna ad agire nel rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale, secondo le normative vigenti. Pertanto, la Società adotta le necessarie misure tecniche per assicurare la protezione dei dati e dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale da ogni forma di violazione, furto o trattamento.

I Destinatari:

- ❖ sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi estranei all'esercizio della propria attività professionale;
- ❖ devono mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti la Società o partner commerciali della Società, evitando di rivelarle a terzi soggetti;
- ❖ devono consentire la conservazione dei dati riservati in modo da escludere la loro sottrazione e diffusione illecita;
- ❖ sono tenuti ad astenersi dal comunicare all'esterno contenuti anche online in

elusione del divieto di trattamento dei dati personali e del divieto di comunicazione di informazioni riservate o diritti tutelati dalle norme in materia, riferibili alla Società o ai suoi stakeholder.

05.7 Tutela del patrimonio aziendale

Tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali, le informazioni e/o il know-how della Società.

In particolare, ogni **Destinatario** deve:

- usare i beni aziendali secondo le policy interne, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse della Società;
- rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle policy di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio non educato o non professionale, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- custodire e non rivelare a terzi non autorizzati la propria password personale

e il proprio codice di accesso alle banche dati aziendali;

- non riprodurre per uso personale i software aziendali, né utilizzare per fini privati gli strumenti in dotazione.

Vigilanza sull'attuazione del Codice

Il Consiglio di Amministrazione di DA.MI., relativamente al presente Codice:

- ▶ attraverso l'Amministratore Delegato, vigila sull'efficacia, sull'adeguatezza e sullo stato di attuazione e rispetto del Codice stesso;
- ▶ valuta le relative proposte di revisione, integrazione e modifica;
- ▶ riceve dal Presidente e/o Amministratore Delegato le segnalazioni di eventuali violazioni del Codice Etico, unitamente a una relazione riepilogativa e alle sanzioni suggerite;
- ▶ valuta periodicamente i piani di comunicazione e di formazione etica;
- ▶ decide su ciascuno dei punti precedenti, nonché su come migliorare gli assetti dell'applicabilità e formazione del Codice Etico direttamente o, in alternativa, incaricando altri soggetti di tali valutazioni e decisioni;
- ▶ analizza le eventuali violazioni del Codice Etico, definendo la sanzione da irrogare e verificando l'effettiva applicazione delle misure eventualmente disposte.



Codice Etico Codice Etico
Codice Etico
dice Etico **Codice Etico**
Codice Etico Codice Etico
Codice Etico

