



POLITICA AZIENDALE

L'azienda opera nella filiera delle calzature producendo soles.

Nell'ottica di integrazione dei dati e delle attività scaturite dalla loro analisi, la Direzione ha deciso di sviluppare una politica aziendale che comprenda più temi e sia rappresentativa dell'organizzazione.

La direzione ha coinvolto i vari gruppi e componenti responsabili dell'azienda affinché potessero portare il loro contributo.

Sono pertanto trattati i temi che riguardano: la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza, l'innovazione, la parità di genere, l'aspetto etico-sociale, l'utilizzo di materiali riciclati in ottica GRS, con particolare attenzione alle Sostanze Chimiche manipolate all'interno dell'azienda, presenti all'interno di semilavorati e manipolate da aziende che effettuano lavorazioni per conto di DA.MI, o che producono semilavorati per DA.MI.

Questo indipendentemente dalle certificazioni in possesso ed in fase di implementazione.

La governance aziendale si è impegnata nell'implementazione di un Sistema di Gestione integrato basato sulla normativa cogente, sui principi delle norme volontarie e delle linee guida in particolare delle Linee Guida ZDHC relative al programma ZDHC Roadmap to Zero che risulti efficace ed efficiente, in continua implementazione affinché gli obiettivi strategici per l'azienda siano raggiunti.

Gli aspetti della qualità si concentrano su:

- Rispetto delle leggi locali, regolamenti internazionali e dei requisiti legati alle licenze acquisite;
- Rispetto dei requisiti di conformità alla normativa cogente del prodotto/servizio che esce dall'azienda;
- Rispetto della normativa cogente relativa alla Sicurezza e Salute degli Operatori;
- Rispetto della normativa di tutela dell'ambiente;
- Monitoraggio dei fornitori e subappaltatori, con relativa "qualifica" degli stessi sulla base della loro adesione e conformità al programma ZDHC;
- Selezione dei prodotti chimici in ingresso sulla base del livello di Conformità allo ZDHC MRSL;
- Predisposizione e continua implementazione del Chemical Management System che includa i principi di tracciabilità delle sostanze chimiche, trasparenza lungo tutta la filiera incluse le informazioni da comunicare ai clienti;
- Formazione continua del Responsabile per la Gestione delle sostanze Chimiche e delle relative figure collaborative, quali Responsabile Qualità, responsabile Acquisti, Responsabile Magazzino, Responsabile Produzione e Responsabile della Segreteria Tecnica.

L'attenzione agli **aspetti ambientali** riguarda sia le caratteristiche delle materie prime che le operazioni che avvengono all'interno del sito produttivo, che le lavorazioni eseguite da terzi. La selezione delle materie prime e il loro continuo monitoraggio, insieme alla selezione e qualifica dei fornitori che tiene conto anche della loro politica di qualità e gestione delle sostanze chimiche sono alla base della riduzione dell'impatto ambientale dell'azienda e dei prodotti immessi sul mercato dall'azienda.

Gli aspetti legati alla **salute e sicurezza** dei lavoratori, a volte sovrapponibili agli aspetti ambientali e con la politica di eliminazione di sostanze chimiche pericolose, sono coordinati attraverso un sistema che si propone di offrire un metodo per un approccio alla gestione aziendale volto al miglioramento continuo delle proprie performances a tutela dei lavoratori. In particolare, in caso di presenza di sostanze chimiche pericolose,

l'azienda si impegna a trovare opportune sostanze sostitutive, in modo tale da garantire una maggiore tutela del lavoratore.

Per il **sociale** l'azienda si impegna al rispetto delle principali convenzioni dell'International Labour Organization (ILO), della legislazione nazionale e delle condizioni previste dalla contrattazione nazionale in materia di: libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, lavoro infantile, lavoro minorile, prevenzione di ogni fenomeno di discriminazione e abuso e regolarità e trasparenza nei contratti di assunzione, registrazione degli orari di lavoro, corresponsione del salario dovuto.

Per l'**innovazione** l'azienda si propone di adottare una metodologia che consenta di non tralasciare aspetti importanti e fondamentali quando approccia alle novità, considerando un corretto bilanciamento tra opportunità e minacce. L'azienda infatti ha sempre ritenuto che la capacità di innovare in modo continuo sia uno dei fattori chiave per la crescita durevole e sostenibile, la redditività economica per l'intera catena del valore, un maggiore benessere delle persone e lo sviluppo della società nel rispetto dei limiti ambientali del pianeta. L'innovazione tesa all'eliminazione di sostanze chimiche classificate come pericolose per l'uomo e/o per l'ambiente secondo la normativa cogente e/o secondo il Programma ZDHC è alla base della politica di DA.MI. Tale innovazione si basa sulla consultazione dello ZDHC GATEWAY al fine di trovare prodotti chimici più sicuri e sostenibili.

In merito alla **parità di genere** l'intera organizzazione è da sempre fortemente orientata al rispetto delle Persone, al riconoscimento del loro valore e alla valorizzazione delle differenze. Per questo la Direzione generale ha operato e opera per la creazione di un ambiente di lavoro inclusivo, in cui a tutti/e siano offerte, in relazione alla mansione assegnata e alle competenze di cui sono portatori/trici, le medesime opportunità di formazione, crescita professionale, bilanciamento dell'equilibrio fra vita personale e vita lavorativa. In tale ottica la politica di gestione del personale, in linea con i principi di Diversità & Inclusione assicura non solo parità di trattamento e opportunità nell'intero ciclo di selezione, gestione, sviluppo e carriera delle persone, ma è tesa a garantire livelli sempre più elevati del proprio sistema di welfare aziendale, come risposta alle differenziate esigenze delle persone e particolare attenzione viene data ad interventi e programmi finalizzati a stimolare internamente all'Azienda una crescita nella cultura della parità e nell'adozione di comportamenti e linguaggi rispettosi di tutti, obiettivo questo rispetto al quale l'Azienda intende raggiungere un impatto maggiore e porsi come punto di riferimento per la propria rete e per altre realtà aziendali nel territorio. Per l'applicazione concreta dei principi sopra esposti, il monitoraggio degli aspetti organizzativi ad essi correlati e il raggiungimento degli obiettivi prefissi, l'Azienda ha costituito un apposito Comitato Guida per la Parità di Genere, che opera secondo i criteri stabiliti dalla UNI PdR 125:2022.

In tema di **riduzione dell'impatto ambientale** legato ai prodotti è precisa volontà ridurre tale impatto creato dalla produzione, anche grazie all'utilizzo di materiale riciclato e di prodotti chimici conformi allo ZDHC MRSL e alla produzione di articoli finiti contenenti concentrazioni di sostanze chimiche sia conformi alla normativa cogente che ai PRSL (Product Restriction Substances List) dei Clienti. A tal proposito, l'azienda si impegna, ove possibile, ad acquistare prodotti chimici conformi, come minimo, allo ZDHC MRSL LIVELLO 1.

Per gestire al meglio tutti questi aspetti è stata nominata una **persona responsabile** che, tra le altre attività assegnate, oltre a misurare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nella Strategy e monitorare gli indicatori, si occupa della continua applicazione e implementazione del sistema di gestione delle sostanze chimiche, quale il CHEMICAL RESPONSIBLE PERSON.

Tale impegno si traduce in obiettivi che sono seguiti con costanza all'interno dell'organizzazione, in particolare per:

- ottenere il rispetto della normativa applicabile e degli obblighi di conformità per i temi sopra esposti;

- soddisfare tutti i requisiti: impliciti, espliciti, cogenti e normativi noti in azienda;
 - indicare le parti interessate e soddisfarne le loro esigenze, in particolare per i clienti;
 - migliorare le performance legate al prodotto ed ai servizi ad esso correlati;
 - monitorare tutti gli indicatori di processo (KPI) per valutare i risultati aziendali;
 - Monitorare la gestione dei prodotti chimici, tramite la compilazione di un CHEMICAL INVENTORY LIST (CIL);
 - attraverso tale testo, fornire delle indicazioni più mirate per il cruscotto aziendale e costruire la strategia;
 - documentare quanto serve e ritenuto necessario per soddisfare tutti i requisiti sopra indicati;
 - comunicare i dati interessanti alle parti interessate individuate (stakeholder interni ed esterni), compresa tale politica e le procedure di gestione delle sostanze chimiche;
 - valutare minacce e opportunità che possono modificare la capacità dell'azienda di raggiungimento dei risultati;
 - investire in formazione, informazione ed addestramento per crescere le competenze delle persone legate all'azienda e per migliorarne partecipazione e competenze, anche tramite la partecipazione alla ZDHC ACADEMY, che promuove un aggiornamento continuo del personale circa la gestione dei prodotti chimici e l'implementazione del sistema;
 - riesaminare ed aggiornare nel tempo tale documento affinché sia sempre allineato con le attività svolte in azienda, con la normativa applicabile, con gli accadimenti, i cambiamenti ed i risultati dei monitoraggi e delle verifiche;
 - prevenire tutte le situazioni che porterebbero ad un mancato soddisfacimenti dei requisiti;
 - divulgare all'esterno le tematiche ritenute interessanti per coinvolgere maggiormente i destinatari;
 - promuovere un rapporto trasparente e di reciproca collaborazione con le comunità locali, i soggetti pubblici, privati siano essi privati cittadini, clienti o fornitori;
 - monitorare gli output e ridurre in percentuale la produzione di rifiuti, in particolare quelli pericolosi e di tutti gli inquinanti realizzati dall'azienda, tra cui le emissioni atmosferiche;
- prevenire le forme di inquinamento note per: suolo e sottosuolo, corpi idrici ed atmosfera e, se applicabile, monitorare le acque di scarico rispetto ai requisiti della Linea Guida ZDHC WASTEWATER;
- Eliminare le sostanze chimiche presenti nello ZDHC MRSL dai propri processi produttivi e dai processi produttivi dei propri fornitori, prevenendone la presenza negli output (prodotti finiti, rifiuti...);
 - monitorare il consumo di fonti energetiche e di materie prime, favorendo l'utilizzo di quelle provenienti da riciclo e adottando procedure finalizzate a minimizzare la produzione di rifiuti e reflui e ridurre il consumo di acqua ed energia;
 - monitorare e migliorare gli indici infortunistici;
 - controllare le attività che portano a rischi più significativi per il personale, per il miglioramento delle condizioni operative ed avere luoghi di lavoro sicuri e salubri con l'obiettivo di abbassare i rischi di infortuni e malattie;
 - promuovere ogni iniziativa per prevenire, in ogni attività, l'accadimento di incidenti rilevanti e non, che possano compromettere la sicurezza dei collaboratori e della comunità limitrofe;
 - prevenire infortuni e malattie ed essere tempestivi in caso di emergenze;
 - essere proattivi nel tema dell'innovatività per raggiungere nuovi e più performanti risultati e allenare la mente delle persone;
 - avere coerenza con i temi trattati nella vision aziendale;

- considerare sempre gli otto principi chiave alla base della gestione dell'innovazione;
- monitorare le proprie attività per il rispetto dell'etica e della sostenibilità;
- conservare le registrazioni di nominativo, età, ore lavorate e salario erogato per ogni lavoratore;
- consentire al personale aziendale di nominare un proprio rappresentante per gli aspetti di Responsabilità Sociale che possa confrontarsi con la Direzione sullo stato di attuazione dei criteri sociali e la conformità agli stessi;
- registrare e prendere in carico i reclami del personale aziendale o di terze parti relativi alla conformità dell'organizzazione ai criteri sociali e mantenere registrazioni di ogni azione correttiva intrapresa;
- astenersi da utilizzare misure disciplinari, interruzione del rapporto di lavoro o altre forme di discriminazione verso i lavoratori che forniscono informazioni relative al rispetto dei criteri sociali;
- incentivare continuamente le persone affinché assumano un atteggiamento rivolto alla parità di genere;
- valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro;
- gestire la comunicazione, il personale e le relative carriere per perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

In sede di riesame di sistema, la direzione si impegna a definire nuovi target mettendo a disposizione le risorse necessarie e assegnando le responsabilità di dettaglio per conseguire i risultati preventivati.

Sant'Elpidio a Mare, 30 aprile 2023

La Direzione

Elisabetta Pieragostini

(firmato in originale)